

Praktični nasveti mladih (ali mladi o projektnem delu)

Mladi so na osnovi organiziranja in aktivnega sodelovanja v vseh fazah priprav dejavnosti sestavili niz nasvetov, ki jih ne spreglejte, ko pripravljate realizacijo aktivnosti!

Načrtovanje

Načrtovanje projektnega dela v vseh fazah projekta je bistvenega pomena. „Obveznosti nas velikokrat prehitijo, ob pomembnih rokih se nam nabere preveč dela.“

Sprotno opravljanje in spremljanje dela se je izkazalo kot zelo koristno, saj smo bili ob pomembnih rokih (oddaji poročil, izdaji zbornika, ipd.) veliko bolj razbremenjeni.

namig: Naredite si konkreten časovni plan izvedbe projekta (kar se da natančno) in temu v planiranje dodajte "rezervni čas" (dan, teden; odvisno od obsežnosti projekta). Pravilo je, da pridejo nepričakovani dogodki, ki zavlečejo izvedbo projekta.

Delitev vlog

„Ob izdelavi spletne strani je bila predhodna delitev vlog prvi oddih. Ni mi bilo potrebno razmišljati kdo je odgovoren za pripravo tekstov, kdo za lekturo, oblikovanje, kdo za postavitev strani. Lahko sem se zanesla na naš dogovor o porazdelitvi dela.“

namig: Opredelite vse naloge zelo natančno in vse naloge si enakomerno porazdelite. Velikokrat pride do preobremenitve določenega posameznik z delom. Ta rad postane jezen;)

Spodbujanje ali medsebojno motiviranje

Tekom projekta lahko popusti motivacija, zaradi študijskih in drugih obveznosti se porazgubi zagnanost, primanjkuje časa. Medsebojno zaupanje, sprotne evalvacije dela sta zelo potrebna elementa projektnega dela. „Potrebujemo nekoga, ki nas preganja, da ne pozabimo na dogovorjene naloge in datume.“

namig: Enkrat tedensko se dobite na kavi ali na skypu vsaj za 5 minut. Neformalno se vsi skupaj pogovorite pri kateri točki dela ste. Posvetujte se med seboj. Ob tem lahko spijete jabolčni napitek;)

Sprotno razreševanje nesoglasij

Konflikti, ki se pojavijo tekom izvedbe projektnega dela so neizbežni. Lahko so vsebinske narave, izvedbene narave ali posledica slabe komunikacije. A njihovo sprotne razreševanje zelo olajša delo in proces izvedbe projektov. Prav tako prispeva k izboljšanju odnosov v skupini. „Konflikte ne vidim kot problemov, ki bi se zgrudili nad našo skupino; temveč ravno obratno. Ob konfliktih se ponudi možnost za ustvarjanje novega. Je pa res da včasih zaskeli, ko se trudiš in potem dobiš kritiko. Smo si zelo različni, kar pa vidim kot prednost, saj je naše ustvarjanje precej heterogeno.“

namig: Ne držite konfliktov v sebi. O konfliktu spregovorite takoj. V veliki večini primerov je problem zgolj slaba komunikacija.

Mentorstvo

Mentorstvo v projektnem delu služi kot usmerjanje našega dela, deljenje nasvetov in vestno bedenje nad potekom projekta. „Včasih se mi zdi, da smo sami napisali poročilo do popolnosti, potem pa mentorica ugotovi še veliko manjših napak in pomankljivosti.“

namig: Mentor ima ogromno izkušenj na projektnem delu, zato tudi če se ne strinjate z njim, se učite od njega. To učenje je neprecenljivo.

Promocija

V projektne delu so vse faze procesa enako pomembne, čeprav nas še najbolj zanima ravno vsebina in njena realizacija. „Film me zanima od dodiplomskega študija naprej. Izvajanje ŠFŠ je zame strast in hkrati hobi. So pa tudi zoprniji deli izvedbe projekta. A z izkušnjami se je izkazalo kako zelo pomembni so.“ Promocija je enako pomembna kot sama priprava vsebine. Namenjena je predvsem obiskovalcem, zainteresirani mladini, potencialnim novim ustvarjalcem projekta. Brez njih projekta sploh ne morem izvesti. „V prazni predavalnici pa res ni smiselno predavati.“

Kot zelo koristni kanali informiranja so se izkazale neformalne mreže, navduševanje nad projektom.
Glede spletnih medijev: „ brez spletne strani in facebook strani ne obstajaš.“

namig: Še vedno je najboljša promocija "iz ust do ust", vendar ne smete pozabiti tudi na fokusne kanale promocije (glede na karakteristike obiskovalcev). Vedno imejte v mislih: "Komu je projekt namenjen?"

Redni sestanki

Redna, sprotne evalvacije dela, spremljanje vmesnih rezultatov in timsko sodelovanje so nujne faze projektne dela. Kljub temu da je tovrstne evalvacije moč delati s pomočjo elektronskega dopisovanja in drugih spletnih aplikacij, pa so osebni sestanki zelo koristni. Ni za zanemarjati pomembnosti sestankov, predvsem kot vez med sodelavci na projektu. Osebni kontakt, izmenjava mnenj v živo, diskusija o različnih vsebinskih in izvedbenih stopnjah projekta, pripomorejo k lažjemu delu, boljšemu razumevanju in k sprotne razreševanju nesporazumov in konfliktov. Hkrati pa je bistvenega pomena že samo druženje in neformalno tkanje vezi, ki se vzpostavljajo na tovrstnih sestankih. „Raje rečem, da gremo na kavo kot da grem na sestanek. Všeč mi je ta prijateljski, neformalni delo.“

namig: Srečujte se čim bolj pogosto. Tako boste pridobili zaupanje drug v drugega, in ne bodo vas presenetili neusmiljeni roki projekta.

Osebni kontakt z udeleženci

„Družba to sem jaz izvajam iz želje po angažiranju mladih k aktivnejšem razmišljanju o svoji vlogi v svetu. Tekom izvajanja projekta smo ugotovili, da je vzpostavljanje osebnih kontaktov z udeleženci – dijaki na srednjih šolah – zelo plodno, saj jih spodbujamo za sodelovanje in nadgradnjo projekta. Osebni kontakti in osebne vezi pripomorejo, da se bolj zainteresirajo za tematike, ki jih ponujamo, kar omogoča več možnosti za njihov lastni angažma.“

namig: Bodite kar se da strpni z vsemi ljudmi. Vsak človek je vesolje zase- to nas drug drugega bogati.

KUD ANARHIV
2011

Nasveti so zbrani asociativno in arbitrarno s konsenzualnim strinjanjem ustvarjalcev projektov.