Predlog statuta ISOC-SI

Na podlagi 4. in 8. člena Zakona o društvih (U.l. RS št. 60/95) je ustanovna skupščina dne 23. novembra 1995 sprejela sklep o ustanovitvi SLOVENSKEGA ZDRUŽENJA INTERNET ISOC-SI in v ta namen sprejela naslednji

STATUT

SLOVENSKEGA ZDRUŽENJA INTERNET ISOC-SI

I. Splošne določbe:

1. člen

Ime društva se glasi: SLOVENSKO ZDRUŽENJE INTERNET ISOC-SI

(v nadaljnjem besedilu statuta: društvo)

Sedež društva je v Ljubljani.

Žig društva je okrogle oblike premera 2,4 centimetre, v njem je izpisano ime in sedež društva.

2. člen

Društvo je ustanovljeno z namenom:

- širjenja splošne komunikacijske kulture,
- širjenjem znanja o računalniških komunikacijah in storitvah omrežja Internet,
- delovanja v duhu mednarodnega združenja Internet Society (ISOC).

Naloge društva so:

- popularizacija in promocija storitev in standardov Interneta v duhu ISOC.
- aktivna udeležba pri oblikovanju in negovanju komunikacijske kulture,
- uveljavljanje slovenskega jezika v storitvah Internet-a,
- izobraževanje članstva in drugih zainteresiranih,
- posredovanje informacij in strokovnih mnenj o stanju v svetu in doma,
- aktivna udeležba pri nastajanju predpisov in aktov na področju podatkovnih komunikacij,
- sodelovanje s tujimi strokovnimi združenji s področja predvsem z mednarodnim združenjem ISOC,

Svoj program in cilje bo Slovensko združenje Internet izvajalo z:

- organizacijo strokovnih prireditev in srečanj,
- z izdajo strokovne literature,
- z organizacijo strokovnih predavanj,
- z obveščanjem članstva in javnosti o pomembnih dogodkih v stroki in v ISOC.

Društvo je nepolitična organizacija.

3. člen

Društvo deluje na področju R Slovenije. Sodelovalo pa bo tudi na prireditvah v tujini.

II. Članstvo

4.člen

1. varianta

Član društva lahko postane katerakoli fizična ali pravna oseba, ki sprejeme statut, se po njem ravna in v ta namen poda pisno pristopno izjavo.

Pravne osebe za zastopanje svojih članskih interesov pooblastijo fizično osebo, ki mora biti član društva in ima samo en glas.

Člani društva so lahko tudi tuje osebe.

2. varianta

Član društva lahko postane katerakoli fizična oseba, ki sprejeme statut, se po njem ravna in v ta namen poda pisno pristopno izjavo.

Društvo ima lahko tudi podporne člane, ki nimajo glasovalne pravice. Podporni člani so lahko fizične ali pravne osebe.

Člani društva so lahko tudi tuje osebe.

5. člen

Pravice članov društva so, da:

- volijo in so izvoljeni v organe društva,
- sodelujejo pri delu organov društva,
- dajejo predloge in sugestije organom društva o delu in reševanju nalog,
- imajo vpogled v delo organov društva in dajejo o njem pripombe in mnenja.

6. člen

Dolžnosti članov društva so, da:

- se ravnajo po statutu in sklepih organov društva,
- z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva,
- plačujejo članarino.

Člani društva in voljeni organi so osebno odgovorni za vestno opravljanje sprejetih nalog in funkcij.

7. člen

Pravice in dolžnosti članov v organih društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani ne prejemajo plačila.

8. člen

Član izstopi iz društva, kadar poda izvršnemu odboru pisno izjavo o izstopu. Po prejemu izjave članstvo preneha v roku enega meseca.

9. člen

Članstvo preneha tudi v primeru, če član grobo krši pravice in dolžnosti člana, še posebej:

- če ne plačuje članarine,
- če širi neresnice o društvu,
- če zlorabi zaupana sredstva za izvajanje določenih nalog, ki mu jih je društvo zaupa,
- če zlorabi ime društva oz. informacije za osebne namene, posamično podjetje ali organizacijo.

in če zavestno ravna proti interesom in ciljem društva in ga v obeh primerih predsedstvo ali nadzorni odbor spozna za krivega.

III. Organizacija in organi društva

10. člen

Organi društva so:

- skupščina
- predsedstvo
- nadzorni odbor

SKUPŠČINA

11. člen

Skupščina je najvišji organ društva in voli njegove druge organe. Sestavljajo jo vsi člani društva.

12. člen

Sklic skupščine je lahko reden ali izreden.

Redno skupščino skliče predsedstvo enkrat letno, izredno skupščino pa se skliče po potrebi. Skliče jo lahko predsedstvo društva na lastno pobudo. Skupščino lahko skliče tudi nadzorni odbor društva, če ugotovi, da je prišlo do večjih nepravilnosti pri delovanju društva in njegovih organov.

Predsedstvo je dolžno sklicati izredno skupščino najkasneje v roku enega meseca potem, ko je prejelo tako zahtevo najmanj ene četrtine članov društva. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino četrtina članov društva ali nadzorni odbor.

Sklic skupščine mora biti sporočen članom društva pismeno s priporočeno pošiljko najmanj 10 dni pred zasedanjem.

Sklic in delo skupščine lahko poteka tudi v elektronski obliki. Elektronsko vodenje sej se določi s posebnim pravilnikom.

13. člen

Skupščina sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Način glasovanja določi skupščina.

14. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih dve tretjini članov.

Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna se začetek odloži za 1 uro. Po enournem čakanju je skupščina sklepčna, če je prisotnih vsaj ena tretjina članov društva.

15. člen

Skupščino odpre predsednik društva in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega izvoli skupščina še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, volilno komisijo, kandiacijsko listo za delovne organe, vse iz navzočih članov društva.

16. člen

Skupščina:

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja o delu in poročilih predsedstva in nadzornega odbora ter sklepa o njih,
- sprejema delovni program društva na predlog predsedstva,
- odloča o pritožbah proti sklepom predsedstva,
- sklepa o finančnem načrtu in potrjuje zaključni račun za preteklo obdobje,
- sprejema, spremlja in dopoljnjuje statut in druge splošne akte društva ter potrjuje statutarne sklepe,
- z glasovanjem neposredno voli predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika društva ter člane predsedstva in nadzornega odbora,
- odloča o prenehanju in včlanjanju društva v druge organizacije doma in v tujini,
- imenuje delegate in delegacije, ki zastopajo društvo pri drugih organizacijah oziroma daje pooblastila za taka imenovanja,
- daje in odvzema pooblastila predsedstvu,
- sklepa o prenehanju društva.

17. člen

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva in oba overovatelja zapisnika.

PREDSEDSTVO

18. člen

Predsedstvo je izvršilni organ skupščine in opravlja zadeve, ki mu jih naloži ta organ, in druge zadeve, ki po naravi sodijo v njegovo delovno področje.

Predsedstvo opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve ter izvršuje sklepe skupščine in programa društva.

19. člen

Člani društva izvolijo na skupščini člane predsedstva.

20. člen

Predsedstvo je za svoje delo odgovorno skupščini društva.

21. člen

Predsedstvo sestavljajo predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik ter 5 članov.

Predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika predsedstva voli skupščina izmed članov predsedstva. Mandat predsednika predsedstva traja 1 leto.

Predsedstvo se sestane po potrebi.

Število mandatov predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in članov predsedstva ni omejeno in so lahko ponovno izvoljeni.

22. člen

Predsednik (v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik) zastopa društvo pred državnimi organi in pred drugimi organizacijami ali tretjimi osebami po navodilih predsedstva.

Predsednik oziroma podpredsednik društva sta hkrati predsednik in podpredsednik predsedstva društva.

23. člen

Tajnik društva opravlja administrativne zadeve za potrebe društva. Blagajnik društva vodi materialno-finančno poslovanje in sredstva društva.

24. člen

Predsedstvo upravlja društvo v času med dvema skupščinama po sklepih in programu, sprejetih na prejšnji skupščini.

25. člen

V okviru svojega delovnega področja opravlja predsedstvo naslednje zadeve:

- sklicuje skupščino ter pripravlja poročila o delu in predloge za skupščino,
- pripravlja predloge za splošne akte društva,
- pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt in zaključni račun,
- vodi evidenco članov,
- imenuje iz vrst članstva organizacijske in programske odbore in uredništva,
- vodi materialno-finančno poslovanje in sredstva društva,
- neposredno vodi uresničevanje namenov, ki jih določa 2. člen statuta,
- koordinira delo delovnih skupin in programskih odborov ter uredništev,
- v okviru finančnega načrta določi višino članarine in olajšave, ki se priznajo članom društva ob uporabi uslug društva,

26. člen

Predsedstvo sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih.

Po potrebi lahko predsedstvo organizira dopisne seje, kjer se odloča za posamezne predloge z da ali ne. Vedno mora biti istočasno izvedeno glasovanje o potrebi dopisnega izjasnjevanja.

NADZORNI ODBOR

27. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina za 1 leto. Izmed teh treh članov se izvoli predsednik nadzornega odbor.

28. člen

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo predsedstva, opravlja stalni nadzor nad finančnim poslovanjem in izvajanjem statuta ter drugih aktov društva. Za svoje delo je odgovoren skupščini in ji mora pismeno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

29. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta dva člana.

IV. Materialno-finančno poslovanje društva

30. člen

Dohodki društva so:

- članarina,
- dohodki od prijavnin za strokovno-znastvena srečanja in prodaje publikacij,
- dotacije in subvencije,
- darila in volila,
- prihodki iz sponzorskih pogodbenih odnosov,
- drugi dohodki

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

31. člen

Članarino plačujejo vsi člani društva.

Finančni načrt, ki opredeljuje tudi višino članarine in ostalih prispevkov za tekoče leto, odobri skupščina ob rednem sklicu.

32. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja predsedstvo.

Premičnine se lahko odstopijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa predsedstva. Nepremičnine se lahko odtujijo le na podlagi sklepa skupščine.

33. člen

Finančno in materialno poslovanje društva se odvija v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Denarna sredstva društva vodi blagajnik v blagajniški knjigi. Blagajnik o finančnem poslovanju poroča predsedstvu.

Finančno in materialno poslovanje društva je pod nadzorom Agencije za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

34. člen

Finančne in materialne listine podpisujejo pooblaščeni podpisniki, ki jih imenuje izvršni odbor.

Odredbodajalci so predsednik, podpredsednik in tajnik društva.

V. Končne in prehodne določbe

35. člen

Društvo preneha obstajati:

- s sklepom skupščine, če zanj glasuje dvotretinjska večina navzočih članov,
- z odločbo pristojnega upravnega organa o prepovedi dela,
- če pade število članov pod 10.

36. člen

V primeru prenehanja društva pripade njegovo premoženje organizaciji, ki nadaljuje dejavnost društva v R Sloveniji ali ZOTK Slovenije, če take organizacije niso ustanovili eno leto po prenehanju dela društva.

37. člen

Zaradi konsolidacije organov društva se izjemoma določi rok za nov redni sklic skupščine najkasneje eno leto po sprejemu statuta in opravljeni registraciji društva.

38. člen

Ta statut je sprejela ustanovna skupščina društva dne 23. novembra 1995 in velja takoj.

Ljubljana, četrtek, 23. novembra 1995