

Oblikovanje besedil

(7.razred)

Osnove informatike in računalništva

Pravila oblikovanja pisnih dokumentov

Oblikovanje v urejevalniku besedil

Iskanje informacij po svetovnem spletu na Internetu

Multimedija

(8. razred)

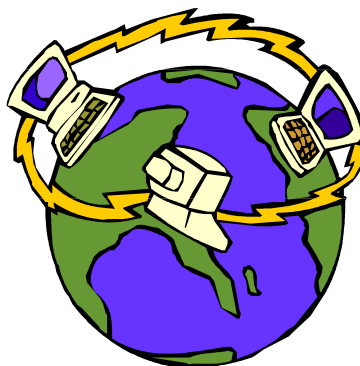
Možnosti predstavitev informacij

Računalniška multimedajska

predstavitev informacij

Oblikovanje elektronskih prosojnic

RAČUNALNIŠTVO



Računalniška omrežja

(9. razred)

Delo z informacijami

Zahtevnejše oblikovanje besedil

Delo v omrežju Internet

Oblikovanje spletnih strani

Dodatne informacije:

mag. Ćulijana Jurićić, Igor Gajser

OŠ Trnovo

Karunova 14/a, Ljubljana

tel. 01/283 35 64

e-mail: julijana.juricic@guest.arnes.si

igor.gajser@guest.arnes.si



Predstavitev izbirnega predmeta

RAČUNALNIŠTVO

Urejanje besedil



Spoštovani učenci, učenke in starši!

Izbrati dva ali tri od dvajsetih predmov ni lahko. Da bi se lažje orientirali, je pred vami zloženka, ki vam nudi osnovne informacije o predmetu **računalništvo**.

Računalništvo je naravoslovno – tehnični izbirni predmet. Glavni cilj predmeta je je omogočiti učenecem in učenkam pridobivanje **temeljnih informacijskih in računalniških veščin in znanj, brez katerih nadaljnje izobraževanje, poklicno in zdaj že tudi privatno življenje skoraj ni več mogoče**.

Zaradi lažjega izvajanja je predmet razdeljen v tri enoletne predmete:

- ☞ **urejanje besedil v 7. razredu**
- ☞ **multimedija v 8. razredu**
- ☞ **računalniška omrežja v 9. razredu**

V sedmem razredu bodo učenci in učenke pridobili osnovna znanja o računalniku, iskanju in predstavitvi informacij v pisni obliki, v osmem razredu se bodo učenci učili kako poiskati in predstaviti informacijo z več mediji, v devetem pa kako učinkovito komunicirati po Internetu in predstaviti informacije na Internetu.

Za predmet Urejanje besedil se lahko odločijo vsi tisti učenci in učenke, ki imajo veselje do oblikovanja besedil in do dela z računalnikom. Pri tem ni potrebno, da imajo računalnik tudi doma.

Pri predmetu ne bodo spoznavali le tehnične plati uporabe računalnika, ampak tudi osnovna pravila estetskega in učinkovitega oblikovanja enostavnih in zahtevnejših besedi.

Glavni cilji predmeta urejanje besedil

Učenci in učenke:

- ☞ spoznavajo osnovne pojme računalništva ter vlogo in pomen računalniške in informacijske tehnologije v sodobni družbi
- ☞ pridobivajo temeljna znanja, spretnosti in navade za učinkovito in uspešno uporabo računalnika
- ☞ pridobivajo osnovna informacijska znanja
- ☞ razvijajo sposobnosti za učinkovito in estetsko oblikovanje informacij
- ☞ pridobivajo sposobnost samostojnega reševanja problemov
- ☞ razvijajo pravilen odnos do varovanja lastnine (avtorske pravice) in osebnosti (zaščita podatkov)

Iz vsebine predmeta urejanje besedil

V teku šolskega leta bodo učenci in učenke:

- ☞ spoznali zgradbo računalnika
- ☞ spoznali osnove informacijske znanosti
- ☞ naučili, kako se informacije shranjuje
- ☞ spoznali osnove oblikovanja pisnih dokumentov z programom za urejanje besedil
- ☞ izdelali različne izdelke (miselni vzorec, voščilnico, naslovnico, zloženko, plakat,...)
- ☞ spoznali osnove iskanja informacij po Internetu
- ☞ izdelali seminarske naloge

Izvedba pouka

Urejanju besedil je namenjeno 35 šolskih ur.

Pouk bo potekal v računalniški učilnici. Vsak učenec/ka bo delal/a na svojem računalniku. Na ta način bo omogočeno veliko samostojnega in praktičnega dela učencev.

V teku šolskega leta bodo učenci in učenke pripravljali seminarsko nalogo, in sicer v skupini, kar bo omogočalo razvijanje sposobnosti dela v skupini.

Učenci in učenke bodo ocenjeni, in sicer trikrat v šolskem letu. Ocene bodo pridobili na podlagi pokazanega znanja in narejenih izdelkov.

Učitelj bo imel predvsem mentorsko vlogo. Usmerjal bo delo vsakega učenca in učenke, ga/jo motiviral, svetoval, vzpodbujal kreativnost in navajal na samostojno reševanje problemov in delo v skupini. Trudil se bo, da se bodo učenci in učenke veliko naučili in da bo pouk potekal v prijetnem vzdušju.

