



NAVODILO

NAVODILO ZA OBJAVLJANJE NA SPLETNIH STRANEH KULTURNO MEDIJSKEGA CENTRA SLOVENIJE

KULTURNI CENTER MARIBOR 2019

KAZALO VSEBINE

1.	REGISTRACIJA	
2.	PONOVNA PRIJAVA	7
3.	ZAČETNA STRAN – OBJAVA PRISPEVKA	
4.	DODAJ NOV PRISPEVEK	
5.	UREJANJE ODSTAVKOV	9
6.	NADALJNJE UREJANJE BESEDILA	10
7.	PRIKAZ SLIKE, FOTOGRAFIJE	11
8.	OGLED PRED OBJAVO	13
9.	POPRAVKI	15
10.	OBJAVA	15
11.	OBJAVA NA DRUŽABNEM OMREŽJU	16
12.	ZAKLJUČEK	

NAVODILO ZA OBJAVLJANJE NA SPLETNIH STRANEH KULTURNO MEDIJSKEGA CENTRA SLOVENIJE

Od Kulturnega centra Maribor smo prejeli povabilo za sodelovanje pri urejanju oziroma objavljanju prispevkov na spletni strani Kulturno medijskega centra Slovenije KMCS <u>https://homocumolat.com/</u>. Sedaj lahko začnemo objavljati svoje prispevke, katerekoli sestavke, knjižne recenzije in vse, kar je aktualno danes, kar ni časovno omejeno, kar se lahko bere zdaj in čez 5 let ... Pazimo le, da nismo žaljivi, in kakorkoli nestrpni do posameznika in družbe. Pred objavo moramo napraviti prvi korak, to je registracija.

1. REGISTRACIJA

Na mejl smo dobili povabilo za objavljanje na spletni strani KMCS, kot je prikazano na sliki 1.

Kmcs inv Slovenija	vited you to become an author on Kulturno medijski center
KM CS MEDIA	Kmcs has invited you to become an author on Kulturno medijski center Slovenija. As an author you will be able to publish and edit your own posts as well as upload media.
	A sedaj je?Lep dan Dušan
	To accept this invitation you will need to:
	 Signup for a <u>WordPress.com account</u>. You can also sign in with your existing <u>WordPress.com account</u> if you already have one.
	2. Accept Invitation
Small print: 1 username to Please do no WordPress.co	This message was sent by a WordPress.com user who entered your email address or invite you. You can <u>unsubscribe</u> if you'd prefer not to receive invitation emails in future. ot reply to this message; it was sent from an unmonitored email address. For help with com, please visit http://wordpress.com/support.
Trouble clic https://wordp	king? Copy and paste this URL into your browser: press.com/accept-invite/138592226/d7e6459714247eb626c9dde12fc3933c/sl

Slika 1

Za sprejem povabila se moramo vpisati v račun **»WordPress com.account«.** Torej kliknemo na povezavo v točki 1 (rdeča puščica).

Pred nami je slika 2, v katero bomo vpisali uporabniško ime (**Username**) in svoj e-mejl. Pri izbiri uporabniškega imena bodimo pozorni na izbiro. Predlagamo, da uporabite svoje ime in priimek.

WORDPRESS.ORG	
Create a WordPress.org account to start contributing to WordPress, get help in the support forums, or rate and review themes and plugins.	
Username	vlasta črčinovič
Required. Only lower case letters (a-z) and numbers (0-9) are allowed.	
	vlastacrcinovic@gmail.com
Required. Your password will be emailed here. Subscribe to WordPress Announcements mailing list (a few messages a year)	če kliknemo na kvadratek pred besedilom Subscribe to WordP, bomo nekajkrat letno na svoj mejl prejeli novičke WordPressa.
Create Account	Kliknemo še na Create Account in počakamo na sporočilo, ki ga bo WordPress.org poslal na naš mejl.
Already have an account? • WordPress.org	
₽ Slovenščina	na tej strani ne učinkuje.
Slika 2	

Po potrditvi, bomo na mejl prejeli obvestilo »WordPressa« v tej obliki:



Slika 3

Kot vidimo na sliki 3, kliknemo na moder pravokotnik »**Click here to Confirm Now**« in s tem potrdimo račun.

Kmalu dobimo na mejl potrditev Kulturnega medijskega centra Slovenije. Pred nami je slika 4. Kliknemo na modro besedilo **»Kulturno medijski center Slovenije**«.

You have been added! Σ Prejeto x	
Kulturno medijski center Slovenija <donotreply@word Za vlasta.crcinovic 👻</donotreply@word 	press.com>
	You have been added to Kulturno medijski center Slovenija
	You accepted Kmcs's invitation to contribute to their blog, <u>Kulturno medijski</u> center Slovenija.
	Not sure where to start? Head on over to Learn WordPress.
	Visit Blog

Slika 4

Pojavi se slika 5, začetna stran KMCS.

	🚯 My Site 🖬 Reader		📑 Write 💿 📢
	1	Advertisements	
	/	NKD Damen-Caprihose mit elastischem Bund	
/		Ansehen Promoted by skit con	
1			
		modio center	
		O nas Kontakt SI.TV Pravila	

Slika 5

Na levi strani kliknemo na »My Site« (rdeča puščica).

Pred nami je slika 6.

\leftarrow	ightarrow $ ightarrow$ $ ightarrow$	WordP	ress.com (Automattic, In	c.) [US] https://wordpress.com/stats/da	y/homocumolat.com
ı @	Moje spletišče 🛛 🖬 Bralr	ik			
KM	Kulturno medijski center Slov View homocumolat.com	enija			
1ª	Site	^			
	Objave Datoteke			OGLEDOV	2
	Komentarji				
	FM Mail Verification FM Preview			~	
	Quiz			Objave in strani	>
Ŋ	Tools	^		Ni ogledov strani ali ob	jav
鐐	Upravljaj	\sim		lskalni izrazi	>
				Ni iskalnih pojmov	
0	WP nadzorna plošča	đ			

Slika 6

S puščico se postavimo na« »WP nadzorna plošča«.

Pojavi se slika 7.





Na sliki 7 kliknemo na »Profil«.

Odpre se stran Profil. Na tej strani se premaknemo navzdol, do rubrike »Ime in priimek«.

Ime in priimek		
Uporabniško ime	vlastack	Uporabniškega imena ne morete spreminjati.
Ime		
Priimek		
Vzdevek (obvezno)	vlastack	
lme v javnosti prikaži kot	vlastack	

Slika 8a

Nadaljujemo z izpolnjevanjem rubrik (slika 8a):

»Uporabniško ime« – to je ime, pod katerim bodo predstavljeni naši prispevki in po katerem bomo prepoznavni. Uporabniškega imena ne moremo sami spreminjati! Spremeni ga lahko le administrator z višjimi pravicami! Nato nadaljujemo z zapisom imena, priimka, vzdevka (to je obvezno polje), ime v javnosti prikaži kot.

Prijavo nadaljujemo na isti strani, z izpolnjevanjem rubrik, ki so razvidne iz slike 8b.

Kontaktne informacije	
E-pošta <i>(obvezno)</i>	vlasta.crcinovic@gmail.com
Spletišče	If you change this we will send you an email at your new address to confirm it. The new ad
O vas	
Osebni podatki	
	Navedite nekaj svojih osebnih podatkov, da dopolnite vaš profil. Ti podatki so lahko prikaza
Profilna Slika	
	Vašo profilno sliko lahko spremenite na storitvi Gravatar.

Slika 8b

Izpolnjevanje profila nadaljujemo *s kontaktnimi informacijami*. Izpolnimo polja, ki so obvezna, torej **E**pošta. Prilepimo svojo fotografijo – **»Profilna slika«.**

Upravljanje računa	
Novo geslo	Ustvarite geslo
Seje	Odjavite se povsod drugje Ste izgubili telefon ali pa se prijavili na javnem računalniku? Od drugod se lahko odjavite in ostanete prijavljeni tukaj.
Posodobi profil	

Slika 8c

Nadaljujemo na isti strani v rubriki **»Upravljanje računa**« – slika 8c. **»Novo geslo: ustvari geslo**«. (Geslo naj vsebuje vsaj osem znakov, in to male črke, velike črke, številke in znake. Geslo si zapišemo, saj se bomo z njim in uporabniškim imenom prijavljali na spletno stran KCMS.) Kliknemo **»Posodobi profil**« in postali smo aktivni uporabnik spletnega portala.

2. PONOVNA PRIJAVA

V primeru, da nismo izbrali možnosti avtomatske prijave, se pojavi pogovorno okno, v katerega vpišemo **»uporabniško ime (Username) ali svoj elektronski naslov**« in v rubriko **»Password**« svoje geslo. Če kliknemo kvadratek pred **»Remember me**«, si bo sitem zapomnil naše uporabniško ime in geslo. Kliknemo še »Log in« in že smo na želeni spletni strani KMCS.

WORDPRESS.C	DRG
Log in to your WordPress.org account to contribute to WordPress, get help in the forum, or rate and review themes and p	o e support Ilugins.
Username or Email Address	
Password	
Remember Me	
Log In	
Lost password? • Create an accou	unt
English English	\sim

Slika 9

Uspešno smo se registrirali in uredili svoj profil, sedaj pa smo v zadregi, kako nadaljevati z objavo. Za olajšanje dela sledijo v nadaljevanju kratka navodila.

3. ZAČETNA STRAN – OBJAVA PRISPEVKA

Smo na prvi strani želene spletne strani. V temnem polju na levi strani orodne vrstice so rubrike: My Site (moja stran) in Reader (bralnik) in na desni strani Write (piši), naša fotografija in zvonček. S kazalcem miške se postavimo na **»Write«** in kliknemo. (Prispevke lahko objavljamo na dva načina. V nadaljevanju je naveden postopek, za katerega ocenjujemo, da je enostaven.)

🚯 My Site 🖬 Reader	Mantennas			🗄 Write 🔘 📢
		NKD Damen-Caprihose mit elastischem Bund	Promoted by Rid corr	1
	KMCS Media O nas Kontakt SI.TV Pravila	Kulturno medijski center Slovenije		

Slika 10

4. DODAJ NOV PRISPEVEK

Dodaj nov prispevek		
Thank you for using WP Facebook Auto Publish plugin from xyzscripts.com. Would you consider supporting us with the continued dev Rate it 5 *'s on wordpress Enable Backlink Donate Don't Show This Again	velopment of	the plugin using an
Add title		
9 Dodaj predstavnostne datoteke 🔚 Add Form 📄 Add Submissions 🍂 Add a Poll, Survey, Quiz or Form 📴 Doda	aj kontaktno	formo
	Grafično	Besedilni prikaz
Odstavek V B $I \coloneqq$ 66 \equiv \equiv $=$ P \equiv \equiv \equiv		\times



Postavimo se na **»Add title**« (dodaj naslov) in vpišemo avtorja knjige in naslov dela, za katero smo napisali recenzijo: npr. **Dušan Hedl, Podjetništvo v kulturi.** (Kot smo omenili na začetku, lahko objavljamo kar želimo. Poleg recenzij še avtorske sestavke in vse, kar je aktualno danes, kar ni časovno omejeno, kar se lahko bere zdaj in čez 5 let ... Pazimo le, da nismo žaljivi, ali kakorkoli nestrpni do posameznika in družbe.) V večjem polju začnemo vnašati besedilo. V predstavljenem primeru smo napisali recenzijo, zato najprej napišemo svoje ime in priimek.

Piše: Vlasta Črčinovič Krofič

V naslednji vrstici še enkrat ponovimo ime in priimek avtorja in njegovega dela:

Dušan Hedl, Podjetništvo v kulturi Dodamo še založbo: Kulturni center Maribor, Frontier 2013

Nadaljujemo s pisanjem vsebine. Pišemo lahko direktno na spletno stran, ali vsebino prilepimo iz datoteke, ki smo jo predhodno ustvarili in shranili med svojimi datotekami. Za lepljenje/prenašanje datotek velja enak postopek copy – paste kot ga uporabljamo pri urejanju vsebin dokumentov v wordu (označimo besedilo, ki ga želimo prenesti, kliknemo kopiraj/copy, se postavimo na mesto kamor vsebino prenašamo in izberemo ukaz prilepi/paste).

Dušan Hedl, Podjetništvo v kulturi
Dušan Hedl, Podjetništvo v kulturi
Piše: Vlasta Črčinovič Krofič
Kulturni center Maribor, Frontier, 2013
Dušan Hedl pod naslovom Podjetništvo v kulturi raziskuje povezavo med podjetništvom in nacionalno kulturo Ob izidu knjige je avtor izjavil: "Moramo se naučiti, da je umetnost treba plačati."

Slika 12

5. UREJANJE ODSTAVKOV

Za urejanje prispevka je na voljo orodna vrstica slika 13.

😭 Dodaj predstavnostne datoteke 📃 Add Form 📄 Add Submissions 🧖 Add a Poll, Survey, Quiz or Form 🗄 Dod	aj kontaktno formo
	Grafično Besedilni prikaz
Odstavek v B $I \cong \blacksquare$ 66 $\Xi \equiv \blacksquare$ $@$ \blacksquare \blacksquare	×

6. NADALJNJE UREJANJE BESEDILA

Objavi		Shrani osnutek – osnutek se samodejno shranjuje. Ne bo odveč, če ga sami
Shrani osnutek	Predogled	shranimo. Predogled – pojavi se sestavek, v obliki, v kateri bo objavljen.
P Stanje: Osnutek Uredi		Stanje – z osnutkom nismo zadovoljni, zato
Vidljivost: Javno Uredi	•	Vidljivost – ostane javno
🛗 Objavi takoj Uredi		Objavi – če se postavimo na uredi, se
Publicize:		objave. Če gane izberemo, bo sestavek
Your LinkedIn connection need reauthenticated to continue w to Sharing to take care of it. <u>Go to Sharing settings</u>	ds to be orking – head	
Facebook: Kulturno Medijski Slovenija, Twitter: @KMCSlov @DusanHedl, LinkedIn: dusan LinkedIn: dusan hedl, LinkedI	Center enija, Twitter: 1 hedl, n: Vlasta	
Crcinovic Uredi Settings	4	Dovolimo še objavo na naših družabnih omrežijh Facebook in Linkedin, tako da se
Before you hit Publish, plea	ise refresh	postavimo na Uredi Settings.
the following connection(s)	to make	
sure we can Publicize your	post:	
Refresh connection with I	LinkedIn	
Refresh connection with I	LinkedIn	

Slika 14

Na desni strani imamo še več možnosti. Ustavili se bomo ob tistih, ki jih lahko oziroma moramo obvezno izpolniti **»Kategorije«** - slika 15.

Kategorije	Kategorije
Search Kategorije	V rubriki kategorije imamo na voljo paleto možnosti. Izberemo le eno izmed ponujenih, tako da kliknemo na kvadratek pred rubriko: npr. kultura, humanistika, literarna košarica, recenzije
□ recenzije □ Resna glasba □ Singli	
Oznake ^	
Dodaj novo oznako Dušan Hedl 🏵 Frontier 🏵 kultura organizacije 🏵 kulturi center maribor 🏵 podjetni nacionalni program 🏵 podjetništvo 🏵 vlasta črčinovič krofič 🏵	Oznake – dodaj novo oznako Izpolnjevanje te rubrike je zelo pomembno. V oznake vpišemo ključne besede iz našega dokumenta. Obvezno napišemo: Kulturni center Maribor, Frontier, ime in priimek avtorja dela, naslov dela, ime in priimek pisca besedila in še vse ostale ključne besede, za katere presodimo, da bo naše pisanje zajelo čim več surfarjev na spletu.



7. PRIKAZ SLIKE, FOTOGRAFIJE

Besedilo sestavka pritegne več bralcev, če vsebuje fotografijo. Kadar je tema predstavitev knjige, prilepimo med odstavke naslovnico knjige. Naslovnico izberemo izmed ponujenih, ki se nahajajo v datoteki Kulturnega centra Maribor, in ki jih sistem sam ponudi. Slike, le avtorske, lahko izberemo iz svojih datotek. Slik ne kopiramo s spleta, ker so te običajno zaščitene. V primeru nedovoljene uporabe (kraje)/kopiranja slik, so zagrožene denarne kazni!

Program torej ponuja dodajanje slike v meniju na desni strani ekrana v rubriki »**prikazana slika«.** Ko kliknemo na omenjeno možnost, se odpre pogovorno okno »**Določi prikazano sliko«**.

Prikazna slika	^
Določi prikazno sliko	

Slika 16

Ko kliknemo na Določi prikazano sliko, se pojavita dva zavihka: **naloži datoteke** in **predstavnostna knjižnica**. Pri opciji »naloži datoteke«, izberemo sliko iz svojega arhiva. Sliko shranimo in prenese se v galerijo slik zavihka »predstavnostna knjižnica«. Izbrano sliko označimo. Na njej se pojavi kljukica, na desni strani ekrana pa pogovorno okno.

	naslovnica-Hedl.jpg 8. februar, 2019 75 KB 500 by 708 pixels
URL	https://homocumolat.com/wj
Naslov	naslovnica Hedl
Napis	
Nadomestno besedilo	
Opis	
	Select

Sliko potrdimo s »Select«.



Slika se prenese na stran, kjer urejamo besedilo, nakar jo umestimo/prilepimo na ustrezno mesto. Kliknemo na sliko in pojavi se pogovorno okno za urejanje. Kliknemo na svinčnik – slika 18.



Slika 18

Pojavi se okno za urejanje slike – slika 19.

Podrobnosti slike		*
Nadomestno besedilo Napis	Describe the purpose of the image. Leave empty if the image is purely decorative. Dušan Hedl, Podjetništvo v kulturi	Dušan Hedi Podjetništvo v, kulturi
RIKAŽI NASTAVITVE Poravnava Velikost	Levo Sredinsko Desno Brez Velikost po meri	
Povezava na	Brez	
Naziv slike		
CSS razred slike		
	Odpri povezavo v novem zavihku	Uredi original Zamenjaj
Relacija povezave		
		Posodob
	Slike 10	

V rubriko **»Napis**« – slika 19 vpišemo ime in priimek avtorja in naslov del. V našem primeru *»Dušan Hedl, Podjetništvo v kulturi«.* Spremembo potrdimo v desnem spodnjem kotu slike – »posodobi«.

8. OGLED PRED OBJAVO

Pred objavo si moramo ogledati postavitev dokumenta.

Objavi	
Shrani osnutek	Predogled
	0

Slika 20

V zgornji orodni vrstici – slika 20 kliknemo rubriko »**Predogled**« in pred nami je dokument, ki smo ga urejali – slika 20.





Slika 21

• <u>KDO? KAJ? KDAJ? KJE?</u> (2)

9. POPRAVKI

Ugotovili smo, da so v besedilu potrebne dopolnitve in popravki. Vrnemo se na zavihek:

>Uredi prispevek« - slika 22 Image: Začetek Oredi prispevek < Kulturno r</td> Dušan Hedl, Podjetni na × + ← → ◯ A homocumolat.com/?p=9943&preview=true&_thumbnail_id=7686 Image: Wy Site Image: Reader



Spet lahko urejamo prispevek.

V primeru, da smo zapustili program pred objavo prispevka, se le-ta shrani v osnutke. Ob vnovični prijavi na spletno stran delo nadaljujemo, tako da po registraciji na desni strani orodne vrstice izberemo Write.

Odpre se pogovorno okno – slika 23, kjer poiščemo besedo »Osnutki«.

Kliknemo na osnutke in pojavi se naš prispevek, ki ga dopolnjujemo. Ko kliknemo nanj, se odpre v prvotni obliki – slika 23 in spet ga lahko spreminjamo, dopolnjujemo, vse do objave.

Objavljeno (1,358) Osnutki (11) Načrtovano (1	Trashed (1)	٩
Prispevki	Doda	nov prispevek
vlastack Dušan Hedl, Podjetništvo v kulturi Pred 12 minutami		<u></u>

Slika 23

10. OBJAVA PRISPEVKA



Slika 24

Ko smo s prispevkom zadovoljni, v orodni vrstici na desni strani kliknemo »Objavi« in prispevek je objavljen.

11. OBJAVA NA DRUŽABNEM OMREŽJU

Vrnemo se na objavljen prispevek in kliknemo na ikono za **»Twiter**« in **»Facebook**«, izberemo možnost javno in prispevek bo viden na družabnih omrežjih. Bodimo prvi, ki všečkamo stran, zato kliknimo na **»Všeč mi je**«.

Share this:			
y Twitter	Facebook		
Like this:			
★ Všeč mi je			
Be the first to like th	s.		

Slika 25

12. ZAKLJUČEK

Program ponuja še več možnosti za urejanje in oblikovanje našega prispevka.

Maribor 2019